

# INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3697  
14 DE ENERO DEL 2026

CONTRATISTA:  
**CHRISTIAN FERNADO GRANADOS BENITEZ**  
CC 1.130.620.119 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO  
**AUDREY BAHAMON GOMEZ**  
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la **CUOTA No. 3**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO - VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.

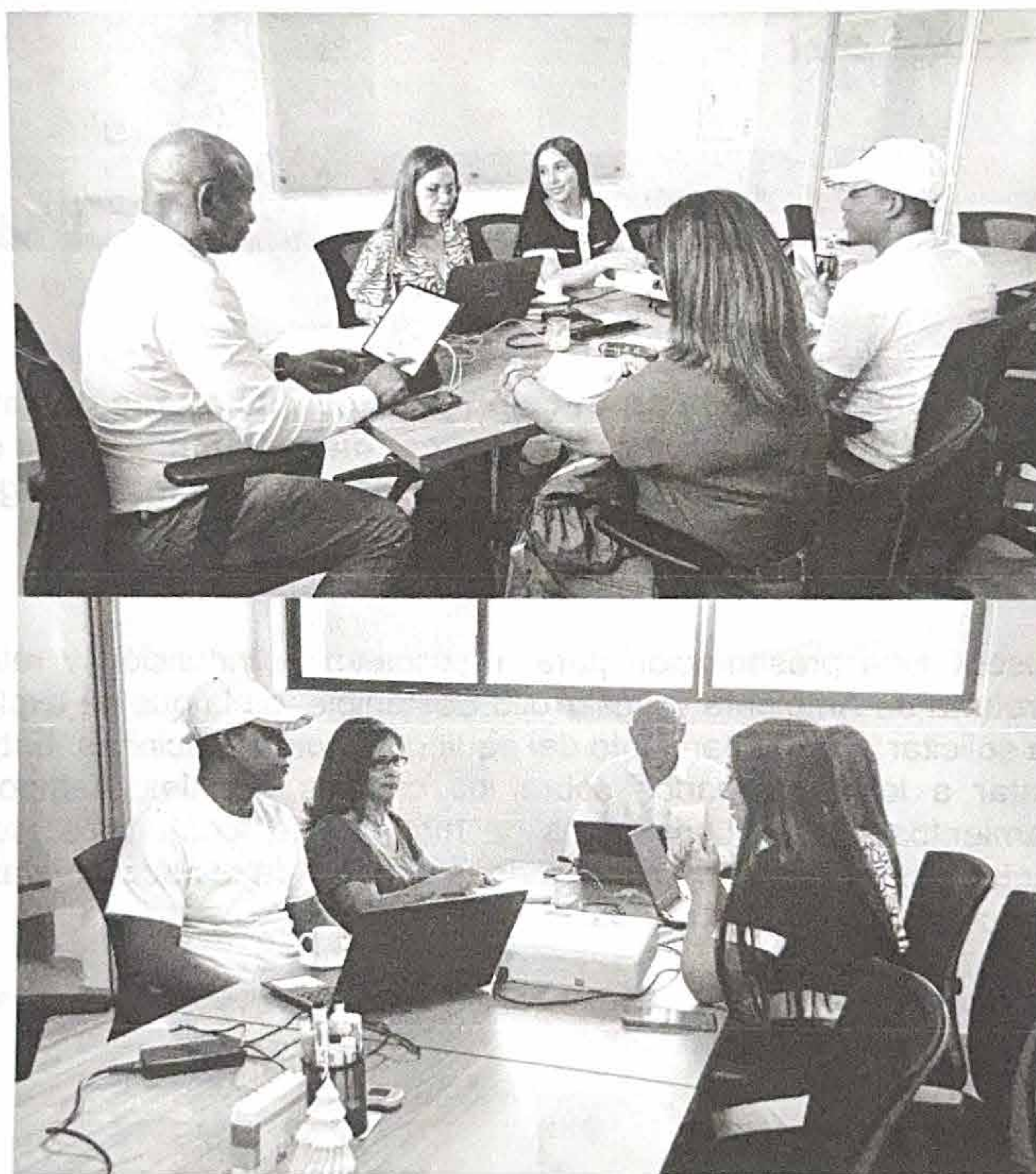
### ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

**ACTIVIDAD 1.** Gestionar el trabajo de campo para el levantamiento de material gráfico y reportes comunicativos en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, enmarcados en el proyecto objeto de este contrato.

- Participé de la reunión virtual de todos los equipos de comunicaciones de la gobernación donde se revisó la logística de comunicaciones para la jornada territorial Ruta 42. En ella acordaron enviarnos el sello y un kit gráfico (plantillas, logos oficiales, líneas gráficas, jingle y cortinillas) para la jornada, para que los equipos de comunicación podamos preparar las piezas con antelación y donde Germán quedó como responsable de enviar el kit gráfico y el documento relacionado varios días antes de la jornada y estar disponible para resolver dudas a través de los enlaces digitales de las secretarías.

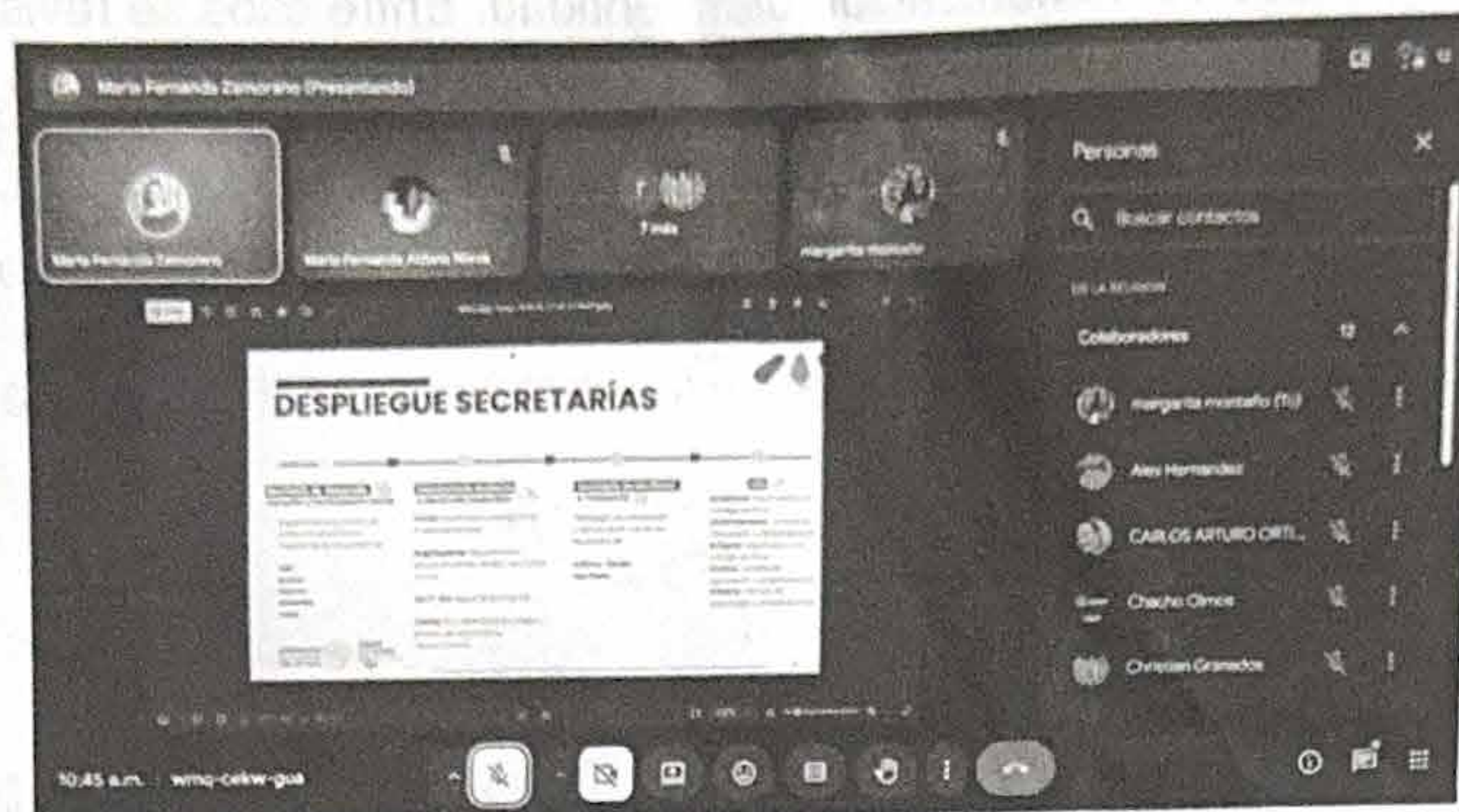


- Asistí de manera presencial en el Comité de Comunicaciones. Durante la reunión se abordaron diferentes temas relacionados con la planificación y coordinación de las actividades de comunicación de la entidad. Entre ellos se revisó la agenda de la Secretaría, los planes de trabajo de cada subsecretaría, los cuales fueron expuestos por sus respectivos enlaces, y las solicitudes de diseño requeridas para apoyar las acciones institucionales. Además, se socializó el cronograma de fechas especiales y se revisaron las solicitudes de cubrimiento para eventos y actividades, con el fin de organizar de manera eficiente la difusión y el acompañamiento comunicacional de las iniciativas de la Secretaría.



- Participé en el comité virtual de comunicaciones donde se acordó la logística y distribución del equipo para la jornada "Ruta 42" donde la gobernadora estará en Cali y las secretarías cubrirán 42 municipios simultáneamente, definiendo presencia en Alcalá, Bugalagrande, San Pedro y Yumbo. Se estableció la metodología de comunicación digital: publicación desde la cuenta institucional, repost y uso del hashtag unificado, además de formatos requeridos (fotos

horizontal/vertical, clips verticales, historias y un video recap de 30–45 segundos). Y por último se distribuyeron las responsabilidades a cada integrante del equipo.



**ACTIVIDAD 2. Colaborar en la producción y edición de piezas digitales vinculadas al trabajo e iniciativas de campo realizadas cotidianamente, para su divulgación en medios de comunicación masiva, redes sociales u otros canales según lo indicado por el supervisor.**

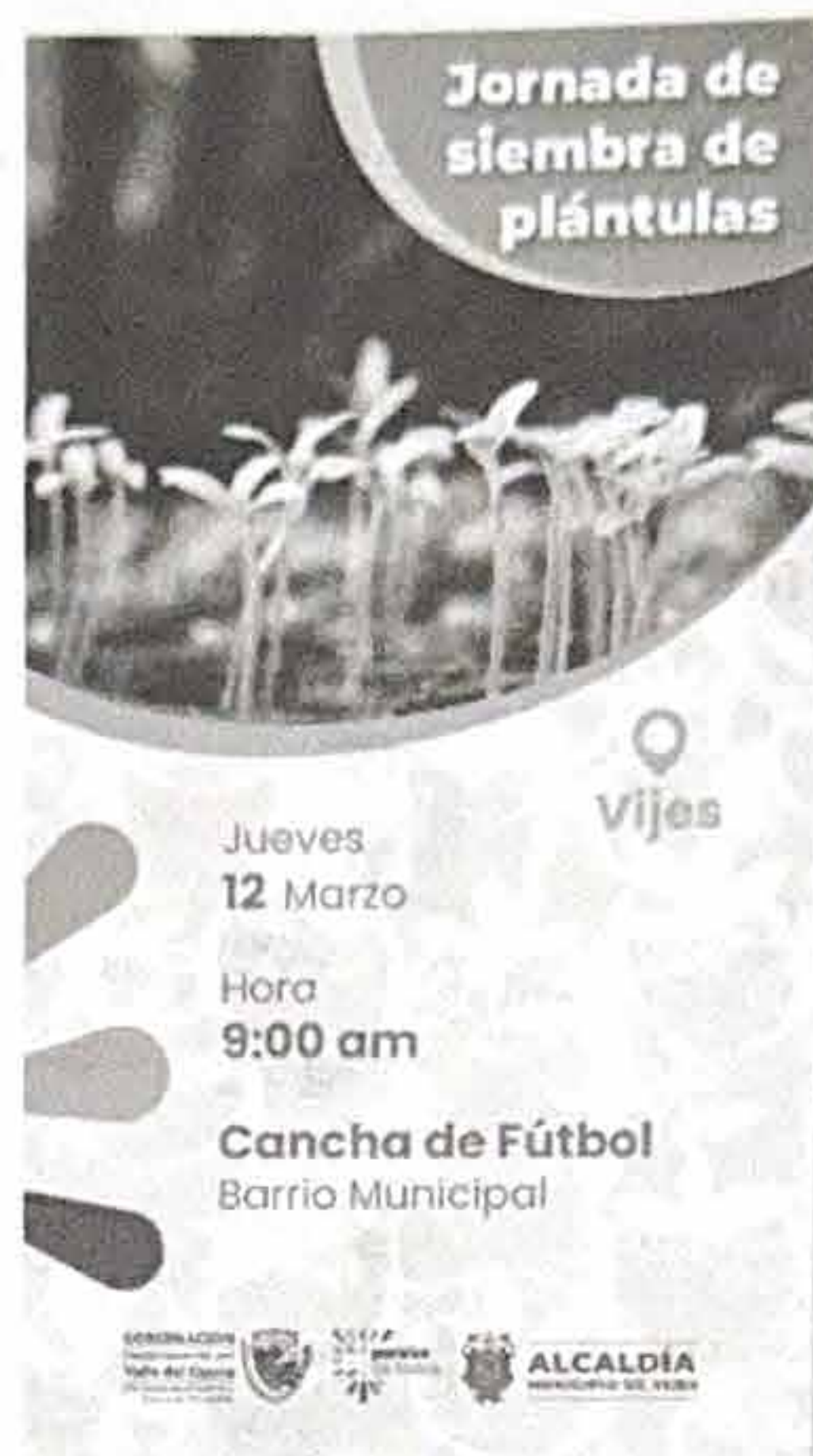
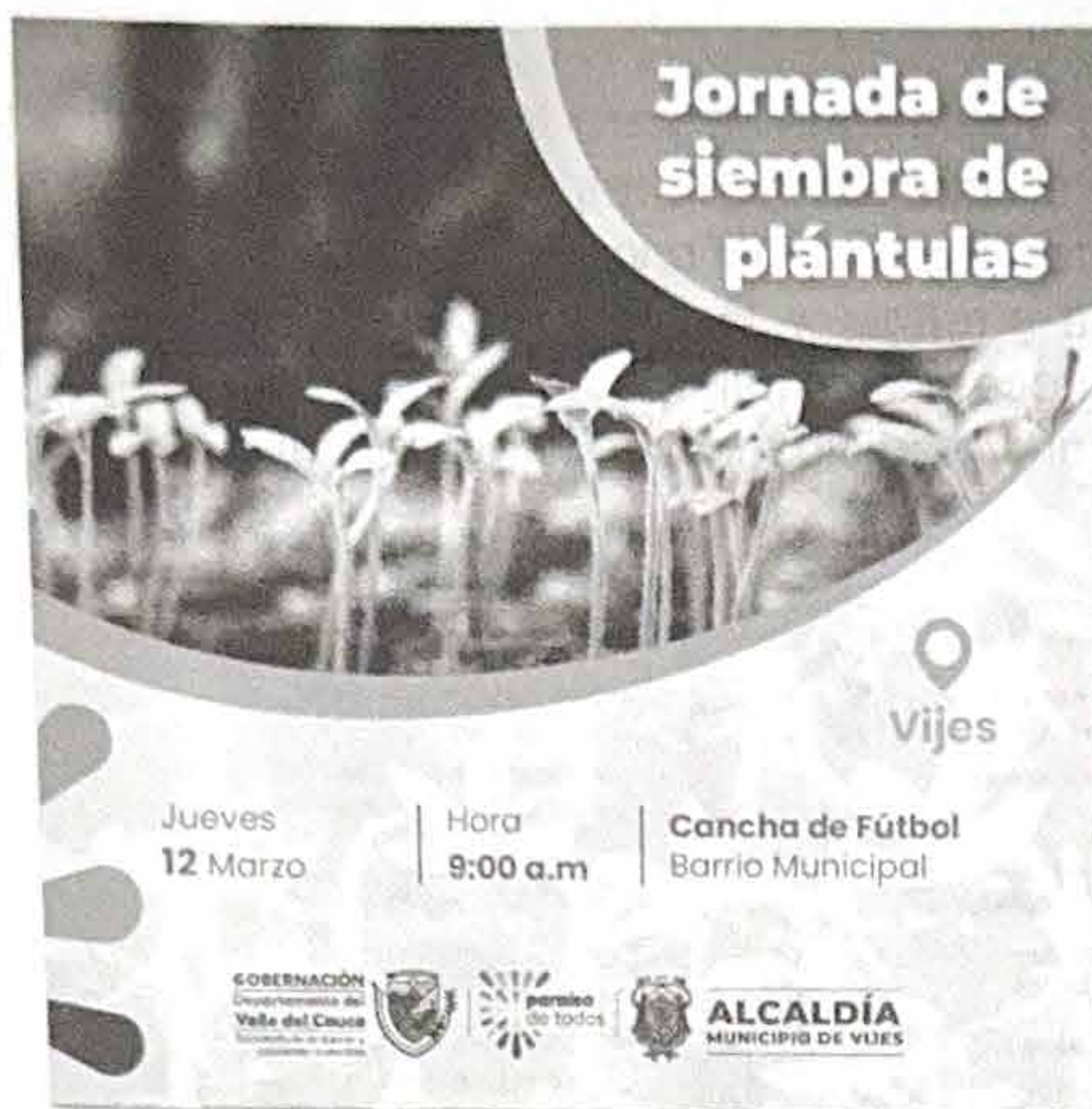
- Rediseñé una presentación para el proceso de inducción y reinducción de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la que se explica el protocolo para solicitar acompañamiento del equipo de comunicaciones. Esta pieza permite orientar a los funcionarios sobre los canales oficiales, tiempos de solicitud, lineamientos para cubrimientos y manejo de contenidos, fortaleciendo la articulación entre áreas y mejorando la difusión de las acciones ambientales que benefician a los vallecaucanos.



- Diseñé una serie de carnés institucionales para los participantes del programa PBA, organizando de manera clara los nombres y números de identificación de cada integrante. Esta pieza facilita la identificación de los participantes dentro de las actividades del programa y fortalece la organización y el reconocimiento de quienes contribuyen a los procesos comunitarios y ambientales en el Valle del Cauca, beneficiando la gestión y participación de los vallecaucanos.



- Elaboré dos piezas gráficas para difundir la Jornada de Siembra de plántulas en el municipio de Vijes, con el objetivo de invitar a la comunidad a participar en actividades de restauración ambiental. Esta pieza comunica de manera clara la información del evento y promueve la participación ciudadana en acciones de reforestación, contribuyendo al cuidado del medio ambiente y al fortalecimiento de una cultura ambiental responsable entre los vallecaucanos.



- Realicé un certificado institucional que reconoce el compromiso y liderazgo de ciudadanos en la promoción del cuidado ambiental y la protección de la Casa Común. Esta pieza fortalece el reconocimiento público a quienes aportan al desarrollo sostenible, motivando a más vallecaucanos a participar activamente en la conservación del ambiente y la construcción de un territorio más responsable con su biodiversidad

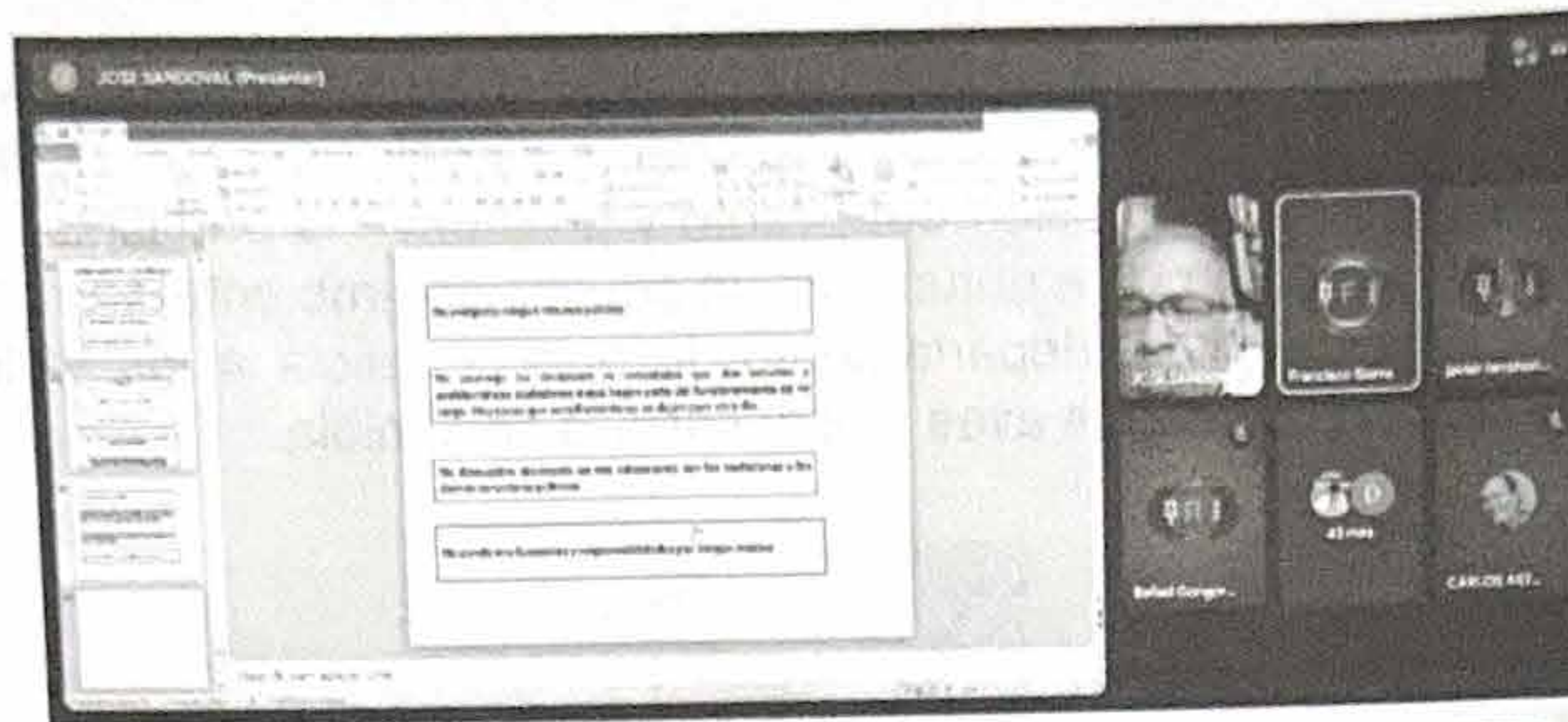


- Diseñé la tarjeta de invitación el **I Encuentro Ciudades de las Aves Valle del Cauca**, organizada por la Gobernación del Valle del Cauca. Esta pieza comunica de forma clara la información del evento y promueve la participación ciudadana, fortaleciendo el turismo de naturaleza, la educación ambiental y el reconocimiento de la biodiversidad del departamento, lo que beneficia a los vallecaucanos al impulsar el cuidado de las aves y el desarrollo sostenible.



### ACTIVIDAD 3. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor con el propósito de cumplir con los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistí a la capacitación virtual llamada **CÓDIGO DE INTEGRIDAD, EL VALOR DE LA DILIGENCIA**. Durante la sesión se resaltó la importancia de actuar con responsabilidad y compromiso en el ejercicio de la función pública, evitando el malgasto de los recursos públicos, atendiendo oportunamente las decisiones y actividades relacionadas con el cargo, mostrando interés por las necesidades de la ciudadanía y cumpliendo con las funciones y responsabilidades asignadas. Este valor busca fortalecer una gestión pública eficiente, oportuna y orientada al servicio de la comunidad.



## ASISTENCIA-Código de Integridad: La Diligencia 🐾

Se ha registrado tu respuesta.

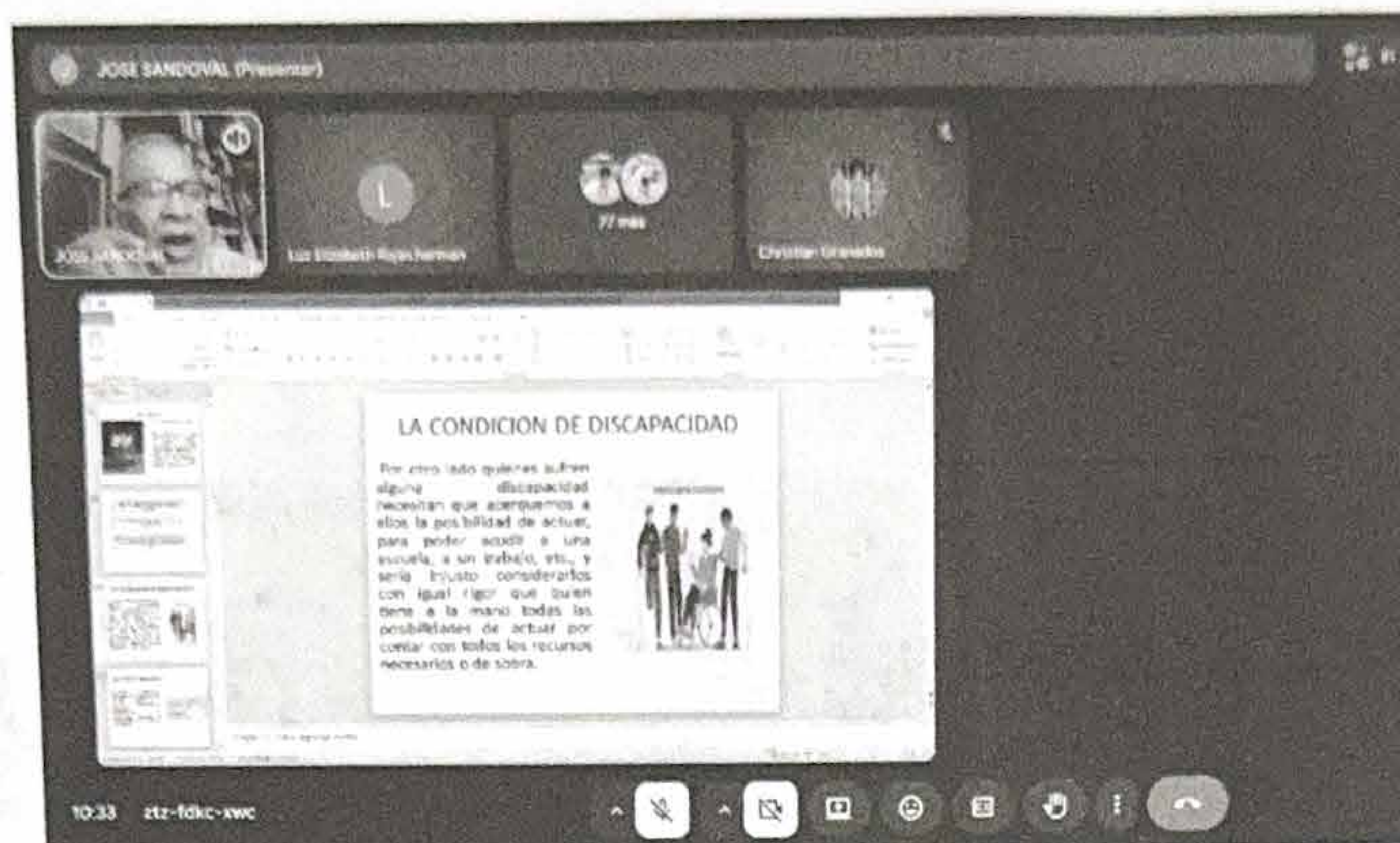
[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

- Participé de la reunión virtual sobre **CÓDIGO DE INTEGRIDAD, LA JUSTICIA**. En ella se abordó su definición y su relación con otros valores como la honestidad, la equidad y la responsabilidad. Se discutió la diferencia entre justicia y equidad, enfatizando la necesidad de adecuaciones e inclusión para personas con discapacidad para garantizar su dignidad y acceso al trabajo y la educación. Se explicó que la justicia se construye socialmente, ha cambiado históricamente (p. ej. desaparición de la esclavitud) y debe basarse en normas imparciales, racionales y en la búsqueda de la verdad. En el ámbito laboral se insistió en la toma de decisiones objetivas, basadas en evidencias, mecanismos de diálogo y en no permitir sesgos personales, intereses o presiones que afecten la gestión pública.



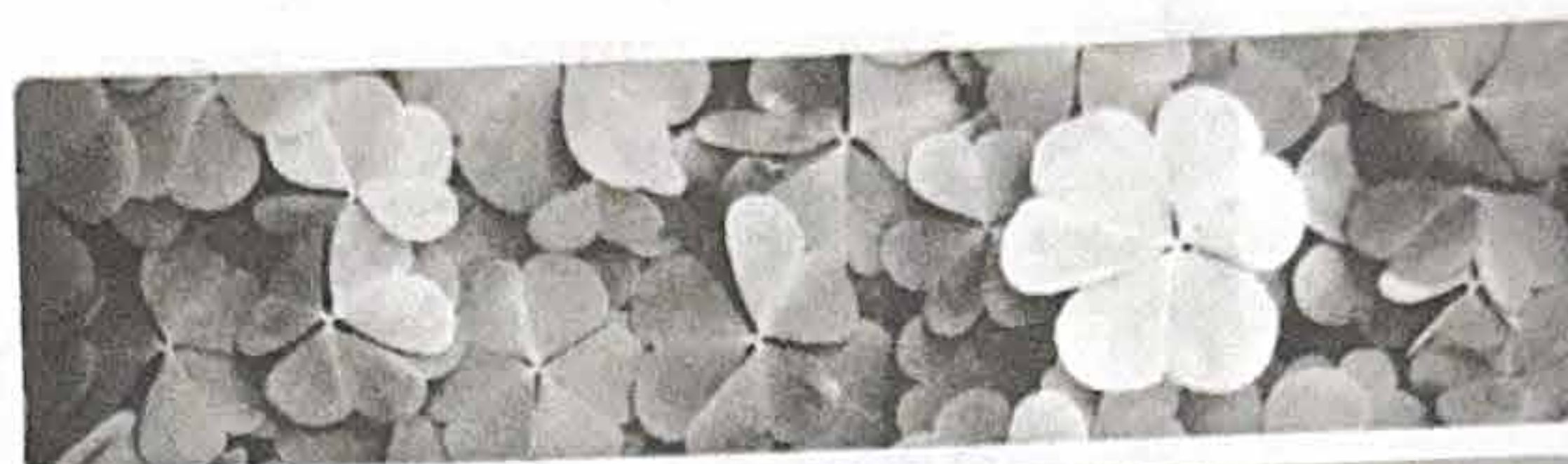
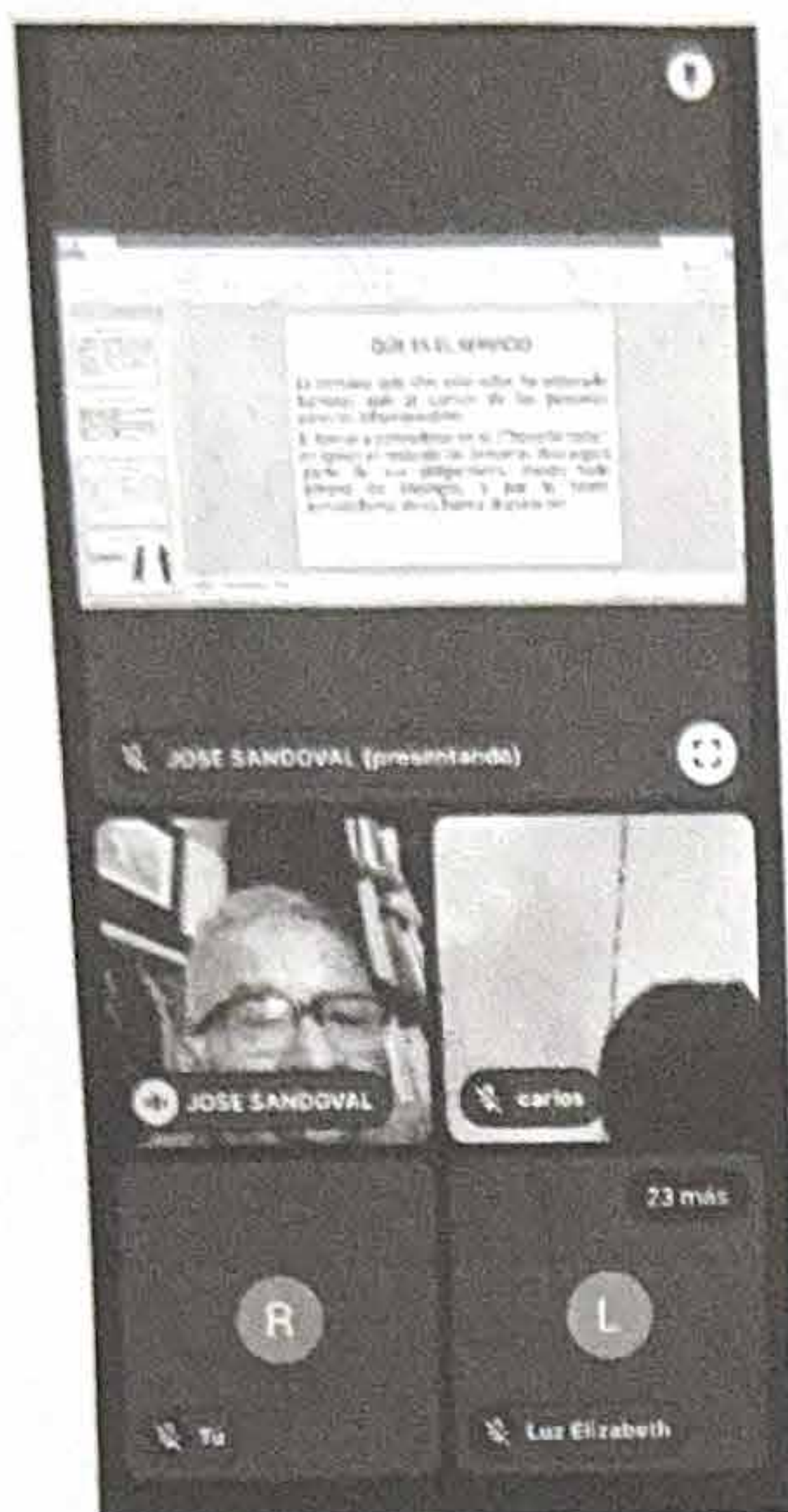
## Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Capacitación virtual sobre el Código de Integridad, enfocada en el valor de la justicia

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

- Asistí a la capacitación virtual **CÓDIGO DE INTEGRIDAD, EL SERVICIO**. Durante la sesión se destacó que vivir este valor implica superar barreras personales, como el temor a convertirse en la persona que "hace todo", y comprender que servir significa actuar con disposición, compromiso y responsabilidad hacia los demás. Asimismo, se resaltó que el servicio en la función pública no es asumir todas las tareas, sino colaborar de manera consciente y solidaria para cumplir con las obligaciones institucionales y aportar al bienestar colectivo.



## ASISTENCIA CAPACITACIÓN CODIGO DE INTEGRIDAD - SERVICIO

Thanks for submitting your contact info!

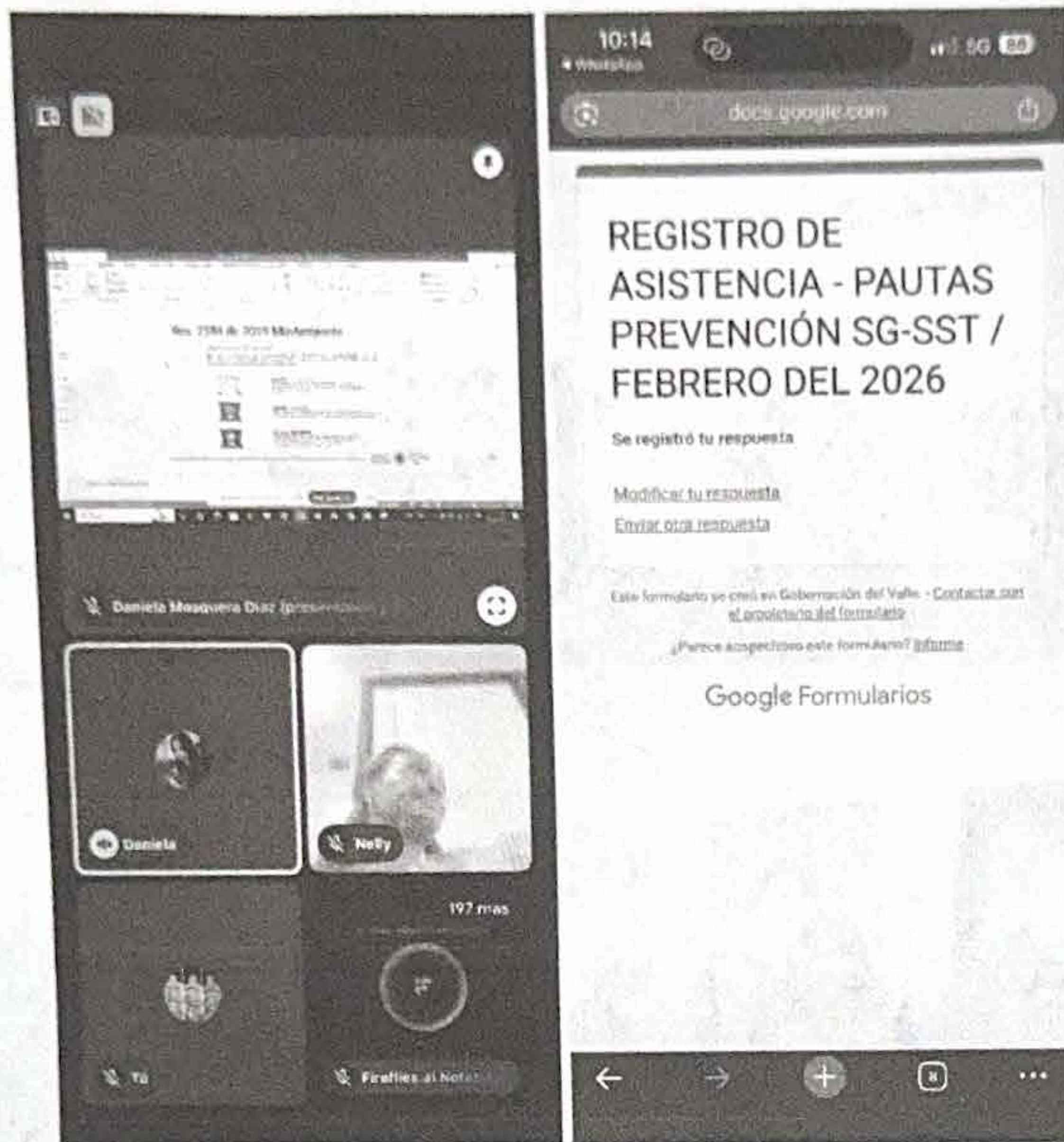
[Modificar tu respuesta](#)

**ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

- Participé de manera presencial en la capacitación de inducción y reintroducción organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se presentaron aspectos generales sobre el funcionamiento de la secretaría, sus procesos y el trabajo articulado entre las diferentes subsecretarías, explicando sus funciones y el papel que cada una desempeña dentro de la gestión ambiental del departamento. Asimismo, se dio a conocer el equipo de comunicaciones, resaltando su importancia en la difusión de la información institucional, el acompañamiento a las actividades de la entidad y el fortalecimiento del vínculo con la ciudadanía.



- Asistí a la capacitación virtual de **PAUTAS DE PREVENCIÓN SG-SST**. Durante la jornada se explicaron las rutas de evacuación y la organización del comité de emergencias, así como recomendaciones para fortalecer la salud a través de la inmunonutrición, destacando la importancia de la microbiota intestinal, los probióticos y prebióticos para el sistema inmune. También se brindaron orientaciones sobre el cuidado auditivo en el trabajo, como el control del volumen, los descansos y la higiene de los dispositivos, además de técnicas seguras para manipular cargas y pautas de higiene postural en la oficina para prevenir lesiones musculoesqueléticas. Esta capacitación permitió reforzar conocimientos clave para promover ambientes laborales más seguros y saludables.



CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS  
CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ  
CC 1.130.620.119 DE CALI  
CONTRATISTA.